

Schoolgids 2020-2021



***CBS “De Oerdracht”
In boppeslach foar elts bern!***



VOORWOORD

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Gaat uw kind van school veranderen omdat u gaat verhuizen? Deze gids is geschreven om u te helpen bij uw keuze.

Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, geeft de gids informatie over de inhoud en organisatie van CBS 'De Oerdracht'.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in wat en hoe kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar 'De Oerdracht' voor staat, zodat u als ouder weet wat u van de school kunt verwachten en waar u de school op kunt aanspreken.

In deze schoolgids 2020-2021 kunt u lezen hoe de opzet van het onderwijs is bij ons op school en wat onze visie is op kinderen en het leerproces. Ook informeren wij u over welke zorg wij op 'De Oerdracht' geven aan uw kind. Tenslotte wil de schoolgids ingaan op de vraag wat wij van u als ouder verwachten en wat u van de school kunt verwachten.

Ook zijn er elk jaar nieuwe ontwikkelingen waaraan we werken. Het schooljaar 2020-2021 is het tweede schooljaar van de schoolplan periode 2019-2023. Speerpunten van beleid voor alle scholen van CBO De Greiden zijn in deze periode samengevat in de kernwoorden D(uurzaamheid), O(penheid), R(uimtegevend), S(amenwerking) en T(alentontwikkeling) Meer hierover is te lezen in het schoolplan 2019-2023. Wij gaan het komende schooljaar verder met de ingezette koers van het schoolplan 2019-2023, waarin aandacht voor techniek en duurzaamheid een plaats krijgen.

Wij hopen dat u gebruik zult maken van deze gids en dat dit leidt tot een grote betrokkenheid bij onze school.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom. Kom gerust even binnen!

Wij wensen de leerlingen en alle betrokkenen een fijn schooljaar toe.

Deze schoolgids en actuele informatie kunt u ook vinden op onze website: www.oerdracht.nl

Met vriendelijke groet,

Namens team en medezeggenschapsraad van CBS 'De Oerdracht',

Lineke Bakker, directeur

CBS De Oerdracht
Van der Weystraat 12
8759 LJ Exmorra
Tel: 0515-575157
oerdracht@degreiden.nl
www.oerdracht.nl

Inhoud

VOORWOORD 2

1. EEN SCHETS VAN DE SCHOOL.....	5
1.1 De naam van de school	5
1.2 Korte geschiedenis van de school	5
1.3 Situering en huisvesting	5
1.4 Schoolgrootte	5
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	6
2.1 Stichting CBO De Greiden.....	6
2.2 Kernwaarden van de stichting.....	6
2.3 Organisatiestructuur	7
2.4 Identiteit van de school.....	7
2.5 Visie en missie van de school	8
3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	9
3.1 Team CBS “De Oerdracht”	9
3.2 Stagiaires	9
3.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht	9
3.4 Schooltijden.....	9
3.5 Vakantierooster 2020-2021.....	9
3.6 Groepering, groepsbezetting	10
3.7 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen op school.....	10
4. HET ONDERWIJS.....	11
4.1 Het onderwijs in de onderbouw, groep 1-2	11
4.2 Het onderwijs in de middenbouw, groep 3, 4 en 5	11
4.3 Het onderwijs in de bovenbouw, groep 6 t/m 8	12
5. VAK-VORMINGSGBIEDEN EN METHODEN	13
5.1 Sociaal Emotionele Ontwikkeling.....	13
5.2 Lezen.....	13
5.3 Taal en spelling	13
5.4 Frysk	13
5.5 Engels.....	14
5.6 Schrijven	14
5.7 Rekenen en wiskunde	14
5.8 Wereldoriëntatie	14
5.9 Actief Burgerschap	15
5.10 Bewegingsonderwijs.....	16
5.11 Culturele vorming en expressie.....	16
5.12 Informatica	17
6. ONDERWIJSACTIVITEITEN.....	18
6.1 Activiteiten en excursies	18
6.2 Fruiteten / pauze	18
6.3 Schoolreis en schoolkamp	18
6.4 Sportactiviteiten	18
6.5 Verkeersdiploma en EHBO	18
6.6 Vieringen	18
6.7 Voorleeskampioenschap	18
7. LEERLINGENZORG	19
7.1 Zorgverbreding : zorg voor kinderen met speciale behoeften.....	19
7.2 Passend onderwijs.....	19
7.3 Mei-inoar- de GGD - schoolarts.....	21
7.4 De verwijsindex	21
7.5 Verslag van de ontwikkeling: - het rapport	22
7.6 Verslag van de ontwikkeling: - het 10-minutengesprek.....	22
7.7 Verslag van de ontwikkeling: - gesprek over het vervolgonderwijs.....	22

7.8 Begeleiding: groeps- en leerlingbespreking	23
7.9 Begeleiding: extra hulp met handelingsplan	23
7.10 Begeleiding: - doubleren en toch doorgaan	23
7.11 Begeleiding - Sociale Vaardigheid , veiligheid en weerbaarheid.....	23
7.12 Begeleiding -bij pesten en gepest worden De Kanjermethode	24
7.13 Begeleiding: -onderwijs aan zieke kinderen.....	25
8. KWALITEITZORG	26
8.1 Kerndoelen	26
8.2 Schoolplan	26
8.3 Kwaliteitsbeleid	26
8.4 Opbrengsten van het onderwijs.....	27
9. Ouders en school	28
9.1 Donateurschap	28
9.2 Ouderraad	28
9.3 Medezeggenschapsraad.....	28
9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	29
9.6 De vrijwillige ouderbijdrage	30
9.7 Absentie.....	30
9.8 Verlofregelingen	30
10. ALGEMENE INFORMATIE	31
10.1 Bedrijfs hulpverlening	31
10.2 Kinderpostzegels	31
10.3 Luizencontrole	31
10.4 Reclamemateriaal.....	31
10.5 Schoolafspraken	31
10.6 Schoolfotograaf	31
10.7 Schoonmaken	31
10.8 Sponsoring.....	31
10.9 Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen	32
10.10 Verjaardagen	32
10.11 Rookbeleid.....	32
10.12 Verzekering	32
11. VOORZIENINGEN & PARTNERS IN SCHOOL.....	33
11.1 Peuterspeelzaal	33
BIJLAGE 1 Personeelslijst / Adressenlijst	34
BIJLAGE 2 VERLOF- EN VERZUIMBELEID.....	35
BIJLAGE 3 DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	36
BIJLAGE 3 DE KLACHTENREGELING	37
BIJLAGE 5 VERZEKERINGEN	38

1. EEN SCHETS VAN DE SCHOOL

1.1 De naam van de school

CBS 'De Oerdracht' is een kleine basisschool op het Friese platteland. De naam CBS 'De Oerdracht' is aan de school gegeven tijdens het honderdjarig bestaan van het christelijk onderwijs in Exmorra. "Oerdracht" staat voor *overdragen*. De basis van onze bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen bestaat voor een belangrijk deel uit het *overdragen* van kennis, vaardigheden, waarden en normen. Een "basispakket" waarmee de leerling zijn hele verdere leven toe kan!

1.2 Korte geschiedenis van de school

Hiervoor moeten we teruggaan naar 1884: de oprichtingsvergadering met de installatie van de eerste bestuursleden. De leden waren Ds. Schuurmans Stekhoven, Joh. B. Postuma, Bouke Wiersma, Ulbe Gabes Winia en Ids Pieters Velsen. In 1885 werd in Exmorra een christelijke school geopend. Het eerste hoofd der school was Folkert Roosjen. De eerste school stond aan de Dorpsstraat. In de 60-er jaren werd de school afgekeurd. Sinds 1972 is er een nieuwe school aan de Van der Weystraat 12. Dit was een semi-permanent gebouw met een houten opbouw. In 1974 werd er een kleuterafdeling bijgebouwd. De houten constructie was niet bestand tegen de weersinvloeden.

In 1987 werden de eerste stappen ondernomen om een permanent gebouw te realiseren. Na veel onderhandelingen is er in het jaar 1991 goedkeuring aan gegeven en konden de leerlingen in augustus 1992 een nieuwe school betreden.

1.3 Situering en huisvesting

De school staat aan de rand van het dorp in de zogenaamde 'oude nieuwbouw'. Het is een modern multifunctioneel gebouw. Het middelpunt van het gebouw is de gemeenschapsruimte. Ook is er een speellokaal waar alle groepen terecht kunnen. In het schooljaar 2006-2007 heeft er een verbouwing plaatsgevonden. Op de bovenverdieping is een handvaardigheidsruimte en een ruimte voor de interne begeleider gecreëerd. Tevens is de directeurskamer vergroot. In het schooljaar 2008-2009 volgde nog een verbouwing. Door het groeiende aantal leerlingen had de school een extra lokaal nodig. Inmiddels is het leerlingen aantal weer dusdanig dat er in drie combinatiegroepen les wordt gegeven. In alle lokalen hebben we een digitaal schoolbord of een touchscreen.

1.4 Schoolgrootte

Het leerlingaantal van CBS 'De Oerdracht' zal de komende jaren rond de 25 liggen. Het team bestaat uit zes leerkrachten. De leerkrachten werken parttime, zij hebben dan samen een combinatiegroep. We werken met combinaties van twee of drie groepen in één lokaal. De directeur is op maandag, woensdag- en donderdag op school aanwezig. De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar aanspreken of - indien nodig - een afspraak maken. De school heeft daarnaast een Intern Begeleider (IB-er), die op woensdag aanwezig is. Verder is er een schoolschoonmaakster aan de school verbonden. Een vrijwilliger zorgt voor het kleine onderhoud en klusjes.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Stichting CBO De Greiden

CBS De Oerdracht is sinds 1 januari 2012 onderdeel van van stichting : CBO de Greiden.

Deze stichting vertegenwoordigt op dit moment 10 scholen.

De Hoekstien, Arum		De Paadwizer, Parrega	De Bonkelder, Witmarsum
De Foareker, Easterein		De Tarissing, Spannum	De Grûnslach, Wjelsryp
De Oerdracht, Exmorra		De Reinbôge, Tjerkwerd	It Fûnemint, Wommels
De Ark, Makkum			

De scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland, een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien. In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De Stichting “CBO de Greiden” is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd. De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg:

“CBO de Greiden” ruimte voor (op) groeien”.

De Missie.

“Stichting CBO De Greiden” ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

2.2 Kernwaarden van de stichting

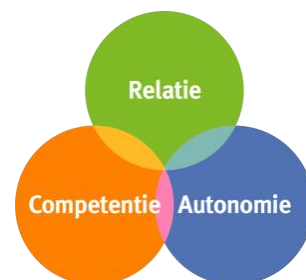
Binnen CBO De Greiden werken we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de kernwaarden: DORST:



Het volgende citaat uit de visie van Stichting CBO De Greiden, zoals deze is verwoord in het strategisch beleidsplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

Om onze ambities vorm te kunnen geven, kijken we naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Deze manier van kijken en ondersteunen geldt voor alle niveaus: bij directeuren, bij leerkrachten en bij de leerlingen. Wij werken vanuit een veilig klimaat, waarin we ons blijven ontwikkelen, leren en waar fouten mogen worden gemaakt. Wij gaan daarbij uit van vertrouwen. De basis is een veilige plek van waaruit de wereld kan worden ontdekt en vormgegeven, waar talenten van leerlingen en personeel worden ingezet en ontwikkeld om in te zetten voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld met als doel dat we als mensheid met elkaar op de aarde kunnen samenleven.

De basisbehoeften: Relatie, Autonomie en Competentie staan centraal bij onze aanpak. Vanuit een oprechte relatie geven we autonomie en bevorderen we de competenties. We geloven in de samenwerking met de omgeving. School en ouders werken constructief samen. Ieder, vanuit de eigen rol, kan bijdragen aan een positieve ontwikkeling van het kind. Respect is daarbij een basiswoord.



2.3 Organisatiestructuur

“Stichting CBO de Greiden” kent vanaf 1 januari 2012 een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur : dhr Albert Faber
Algemeen adjunct directeur : dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. In schooljaar 2020-2021 is de bezetting:

Dhr. W.F. Bok,	Voorzitter	
Dhr. J. Dijkstra	Secretaris	(via:) info@degreiden.nl
Mevr. N. Wiersma- v.Asch	Penningmeester	
Mevr. M. Dubbeld		
Dhr. E. van Esch		

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra. Naast de leden van het bestuur zijn hier werkzaam:
Elly Cnossen, directiesecretaresse (Algemeen/ICT)
Jos Noordmans, directiesecretaresse (financiën)
Barbera overwater, directiesecretaresse (personeel)

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra
Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward
tel. 0515-577560 email: info@degreiden.nl
website: www.degreiden.nl

Het College van Bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen in de schoolkrant.

2.4 Identiteit van de school

Onze school is een christelijke school, waarbij het uitgangspunt voor ons onderwijs de Bijbel is. Wij laten ons inspireren door de persoon van Jezus Christus en de verhalen uit de Bijbel. We geven ruimte aan kinderen en ouders met een andere levensovertuiging, waarbij we vragen onze uitgangspunten te respecteren.

Uitgangspunt:

Op grond van Bijbelse waarden en normen willen we samen een schoolgemeenschap vormen waarin een ieder zich veilig voelt en waar iedereen met plezier naar toe gaat; een "thuis" voor iedereen. Dat houdt in dat:

- We samen met de kinderen de dag openen en sluiten met een meditatief moment, verhalen uit de bijbel lezen en liederen zingen. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord;
- We de kinderen een fijne, veilige en vertrouwde omgeving willen bieden waarin zij zich ten volle kunnen ontplooiën. Een speel-, werk- en leefplek waar je gewaardeerd wordt zoals je bent en het vanzelfsprekend is respect voor elkaar op te brengen;

- We kennis maken met elkaars mening, met elkaars geloof, met andere wereldgodsdiensten. Allemaal vanuit de gedachte respect op te brengen voor de naasten;
- We vanuit de gedachte onze rijkdom te willen *delen* met mensen die het veel minder hebben dan wij, meedoen aan hulpacties (en incidenteel ook zelf activiteiten organiseren) waarbij kinderen zich ook letterlijk *inzetten* voor de naaste;
- We de Christelijke feesten op verschillende manieren vieren op school of in de kerk;
- We meewerken aan een Kerk- School-Gezinsdienst en er dan op rekenen dat de kinderen die zondag ook meedoen;
- We openstaan voor ouders en kinderen die een andere godsdienst hebben of niet godsdienstig zijn. We verwachten dat activiteiten die voortvloeien uit onze Christelijke traditie zijn door iedereen gerespecteerd worden.

2.5 Visie en missie van de school

'De Oerdracht' streeft ernaar om elk kind bij elk ontwikkelingsaspect zo te begeleiden, dat het zich thuis voelt op school en in de samenleving, waardoor het kind zichzelf in zijn eigen ontwikkeling optimaal kan ontplooiën en het zelf een waardevolle bijdrage kan leveren aan die samenleving:

'De Oerdracht: in boppeslach foar elts bern.'

Visie

De christelijke waarden en normen vormen een uitgangspunt in de omgang met de medemens en het tegemoet treden van de wereld.

Die 'Boppeslach' kenmerkt zich door:

- het als leerkracht en leerling vanuit respect, tolerantie, samenwerking, eerlijkheid, rechtvaardigheid en vertrouwen vorm en inhoud geven aan een schoolgemeenschap waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt;
- het benutten van ieders mogelijkheden en kansen;
- het bouwen aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- het leren op een sociaal vaardige manier met medemens en wereld om te gaan.

Pedagogische 'Boppeslach':

- de kinderen ontwikkelen een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen;
- elk kind wordt bij ons gewaardeerd, ongeacht de mogelijkheden en/of beperkingen;
- leerkrachten werken vanuit een positieve manier van omgang en benoemen gewenst gedrag;
- de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar, hun schoolwerk en de omgeving.

Didactische 'Boppeslach':

- we bieden de kinderen een activerende leeromgeving, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling;
- we leren onze kinderen zelfstandig te leren en te werken;
- we leren de kinderen om initiatief te nemen en verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces;
- we leren de kinderen om coöperatief samen te werken;
- de leerkracht bewaakt dit proces, stimuleert en motiveert.
- het onderwijs wordt, daar waar mogelijk, zoveel mogelijk betekenisvol en 'op maat' aangeboden.
- de verschillende onderwijsterreinen worden in doorgaande lijnen aangeboden, uitvoering gevend aan de kerndoelen van het onderwijs.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Team CBS "De Oerdracht"

Leerkrachten:

Elske Bekema-Kuipers Grietje Visser
Ankie Bleeker Fenneke Westra
Anita Duiker

Directie: Lineke Bakker

De intern begeleider:

Janna de Boer is de intern begeleider van de school. Janna is op woensdag op De Oerdracht aanwezig. Een intern begeleider coördineert de zorg voor kinderen. Zij is het aanspreekpunt binnen de school wanneer ouders en of leerkrachten zich zorgen maken over de ontwikkeling van een leerling. Ook onderhoudt zij contacten met de verschillende externe organisaties die gespecialiseerd zijn in leerlingenzorg. Binnen CBO De Greiden functioneert de Greidengroep Zorg en Advies (GZA) , waarbij alle interne begeleiders terecht kunnen voor specialistische vragen. De GZA geeft advies over de mogelijke vervolgacties als het gaat om de specialistische zorg voor kinderen(zie ook het hoofdstuk over Passend Onderwijs).

Schoonmaak & interieurverzorging:

Mw. Ria Steigenga verzorgt de schoonmaak van onze school. Tuinonderhoud en klusjes worden gedaan door dhr. Lammert Steigenga.

3.2 Stagiaires

Soms hebben we stagiaires van de Pabo (Leraar In Opleiding) op school. Deze studenten krijgen op onze school de gelegenheid ervaring op te doen in het lesgeven. Daarnaast hebben we stagiaires van de Friese Poort , die de opleiding tot onderwijs- of klassenassistent volgen. Ook bieden we stagiaires van het Marne College geregeld een plekje voor hun maatschappelijke stage. We werken niet met stagiaires die oud-leerling zijn van de Oerdracht en/of uit het eigen dorp komen.

3.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Bijzonderheden over de formatie (langdurige vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof) worden vermeld in de nieuwsbrief of via de mail.

Bij ziekte regelt onze "invaladministratie" ziektevervanging. Leerkrachten bellen de secretaresse, mevr. Barbera Overwater, die voor zieke leerkrachten vervanging probeert te regelen. Soms gebeurt het dat er geen vervanging is. Als het mogelijk is proberen we dat in de eerste instantie op school intern oplossen. Soms is dat niet mogelijk of wenselijk en is er een dag of dagdeel geen les voor de leerlingen. In dat geval krijgt u de avond ervoor een mail zodat u er u erop voorbereid bent dat er de volgende dag (mogelijk) geen les is voor uw kind.

3.4 Schooltijden

De schooltijden, voor alle leerlingen, zijn van 8.20-14.00 uur.

Op vrijdag krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 geen les.

3.5 Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	10 oktober 2020	t/m	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	t/m	3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	t/m	28 februari 2021
Pasen	2 april 2021	t/m	5 april 2021
Meivakantie	1 mei 2021	t/m	16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021	t/m	24 mei 2021
Zomervakantie	9 juli 2021	t/m	22 augustus 2021

Overige vrije (mid)dagen Koningsdag: dinsdag 27 april 2021

Studie en overleg voor het team:

- woensdagmiddag 4 november 2020
- woensdagmiddag 3 februari 2021
- woensdagmiddag 14 april 2021
- woensdag 23 juni 2021 hele dag

3.6 Groepering, groepsbezetting

Zoals iedere basisschool zijn er op school 8 groepen. Aangezien we een kleine school zijn, zitten er kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klaslokaal. Op CBS 'De Oerdracht' wordt gewerkt in combinatiegroepen van 2 of 3 leerjaren. De extra ondersteuning voor de leerlingen vindt plaats in de eigen groep. Door het geringe aantal leerlingen is hier ruimte voor.

Groepsindeling en personele bezetting schooljaar 2020-2021

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Anita Duiker	Gr. 1-2	Gr. 1-2	Gr. 1-2		
Elske Bekema				Gr. 1-2	
Grietje Visser		Gr. 3-4-5	Gr. 3-4-5	Gr. 3-4-5	Gr. 3-4-5
Ankie Bleeker	Gr. 3-4-5		Gr.6-8	Gr. 6-8	Gr. 6-8
Fenneke Westra	Gr.6-8	Gr. 6-8			
Janna de Boer			I.B.		
Lineke Bakker	Directie	Directie	Directie	Directie	

Op woensdag- en vrijdagmorgen is er peuterspeelzaal.

3.7 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen op school

Voordat de meeste kleuters 4 jaar worden, zijn ze al bekend met de school. Op woensdag- en vrijdagochtend is er peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal maakt gebruik van een lokaal in school. Op deze wijze zijn er al contacten tussen ouders en school. Ongeveer twee maanden voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, maakt de kleuterjuf een afspraak met de ouders. Als het een oudste kind betreft dan komt de juf langs voor een kennismakingsbezoek. Dit is tevens een goede gelegenheid om verdere informatie uit te wisselen. Betreft het een tweede of volgend broertje of zusje, dan wordt er in principe alleen indien nodig een afspraak gemaakt voor thuis. Ook wordt er een afspraak gemaakt wanneer de kleuter kan komen 'proefdraaien', de leerling mag dan meerdere keren een dagdeel (los van de peuterochtend) meedraaien. Direct voor plaatsing wordt de intake op school afgerond door de directeur in een kort gesprek met ouders en worden de administratieve zaken verder afgehandeld.

4. HET ONDERWIJS

4.1 Het onderwijs in de onderbouw, groep 1-2

Wij willen onderwijs aanbieden dat kinderen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. Kinderen zelf bezitten ontwikkelingskracht. De verdere ontwikkeling hiervan is afhankelijk van en wordt gestimuleerd door gerichte hulp (activerende didactiek). Hierbij zoeken we naar een balans tussen het volgen van het kind in zijn of haar eigen ontwikkeling én het aanreiken van een activerend en betekenisvol aanbod. Als een activiteit een juiste balans krijgt tussen de bedoelingen van de leerkracht en de betekenis voor het kind, zorgt dit voor een grote betrokkenheid bij het kind. De rol van de leerkracht is hierin belangrijk: zij bezit de vaardigheid om betekenisvolle activiteiten aan te dragen en op het juiste moment nieuwe perspectieven aan te dragen, waardoor het kind zelf die extra stap kan zetten. Naast de hulp die het kind krijgt, is het kind ook zelf actief: eigen initiatief beschouwen we als een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Betrokkenheid en welbevinden spelen hierin een belangrijke rol. Deze elementen worden in de begeleiding van het kind meegenomen. De rol van de leerkracht hierin bestaat uit het 'bemiddelen': enerzijds staan de initiatieven van de kinderen voorop, anderzijds is het de leerkracht die het ontwikkelingsproces in de gaten houdt en op grond daarvan, en op grond van de ontwikkelingsdoelen, de activiteiten selecteert. Het is nodig dat de leerkracht gevoelig is ('sensitief') voor de signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Vervolgens is het belangrijk dat er adequaat wordt gereageerd ('responsief') door op de juiste manier in te spelen op de signalen van het kind. De leerkracht zorgt voor een affectieve relatie met de kinderen; zij laat merken dat zij er is voor de kinderen.

Een krachtige leeromgeving

Het klaslokaal, de overige binnenruimtes en de speelplaats zijn ruimtes waarin de kinderen, veelal vanuit spel, zich ontwikkelen. Kinderen zijn hier handelend bezig, alleen of met elkaar, in interactie met de omgeving. De ruimtes zijn zoveel mogelijk uitdagend ingericht om zo het kind te prikkelen en te stimuleren en ontdekkingen te kunnen laten doen. Er zijn verschillende hoeken ingericht naar de belevingswereld van het kind; poppenhoek, bouwhoek, leeshoek, letterhoek etc. De hoeken kunnen wijzigen, al naar gelang een bepaald thema dat in de groep aan de orde is. We richten ons hierbij op de feitelijke ontwikkeling én op de naaste ontwikkeling. Binnen de zone van naaste ontwikkeling (wat kan of kent het kind nog niet, maar is het wel aan toe) is er voor het kind de mogelijkheid om in samenwerking met anderen op een hoger ontwikkelingsniveau te komen.

We houden daarbij rekening met de ontwikkelingsfasen van Piaget, die voor het lees- en schrijfonderwijs zijn uitgewerkt door Ewald Vervaeke. Hij heeft studie verricht naar het leren lezen van kinderen. Het is een gegeven dat peuters, kleuters en jonge schoolkinderen in vier fasen zitten: Fase elf, twaalf, dertien en veertien. De eerdere fasen passen bij de ontwikkeling van baby tot peuter. Ewald Vervaeke heeft verschillende proeven ontwikkeld waardoor het duidelijk wordt in welke fase elk kind, ten aanzien van het lezen, zit. In fase 13 wordt begonnen met de voorbereidingen voor het lezen en schrijven. In fase 14 is het kind rijp om te starten met het gerichte leesonderwijs. Het rekening houden met de ontwikkelingsfasen en werken met de materialen van Ewald Vervaeke is voor ons een proef. Om tot leesrijpheid te komen is er een groot scala aan uitnodigende speel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen, die de kinderen zelfstandig kunnen pakken en gebruiken. De leerkracht selecteert de activiteiten die zij wil aanbieden uit de methode Schatkist en met behulp van bronnenboeken, zoals het programma Koekeloere en de Onderbouwmap Alles Telt. Daarnaast gebruikt de leerkracht wekelijks het Klank- en Vormboek van Ewald Vervaeke voor de kinderen die in fase 13 met voorbereidende lees oefeningen bezig zijn.

Wij werken in de kleutergroep vanuit thema's die in een jaarplanning zijn opgenomen. Daar waar de actualiteit het wenst, wijken we af van dit programma. De tussendoelen van de thema's zijn uitgewerkt in activiteiten die in de week- en jaarplanning vermeld staan. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door observaties, Cito-toetsen, met de registratie uit de methode Schatkist, en de proeven van Ewald Vervaeke.

4.2 Het onderwijs in de middenbouw, groep 3, 4 en 5

In groep 3 beginnen de kinderen met systematisch lezen, rekenen en schrijven. Een goede start en voortgang hierbij is erg belangrijk. In de onderbouw worden de kinderen voorbereid. De kinderen die bij de start van groep 3 (nog) niet fase 14 bereikt hebben, beginnen dan wel met het leren lezen volgens de methode. We bieden op school Nederland, Fries en Engels aan vanaf groep 1.

Omdat in groep 3 het leren lezen, rekenen en schrijven hoofddoel is, wordt hier dan ook relatief veel aandacht aan geschonken. Voor het aanvankelijk leesonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen." V.L.L. is veelzijdig en geschikt voor alle kinderen die leren lezen. Het digibord speelt een belangrijke rol bij elke les. De methode heeft ook leerlijnen voor leerlingen die vrij zelfstandig zich het lezen eigen maken of die extra instructie en/of oefenstof nodig hebben. De vorderingen worden via toetsing nauwlettend in de gaten gehouden.

Bij het rekenonderwijs wordt in aanvang veel gewerkt met concreet materiaal. We werken met de methode 'Alles telt'. De verwerking van de rekenlessen gebeurt vanaf groep 4 op een tablet (Snappet). Het voordeel hiervan is dat de kinderen direct krijgen te zien of ze de opdracht goed hebben gemaakt. Ook de leerkracht kan op het dashboard van Snappet op elk moment zien hoever de leerlingen gevorderd zijn en wat de kwaliteit van hun werk is. Indien nodig wordt de leerling direct hulp geboden en gebeurt dat niet pas de volgende dag wanneer de leerlingen het gecorrigeerde werk weer terug krijgen.

Voortbordurend op het activiteitenplanbord en keuzeactiviteiten van groep 1, 2 start groep 3 met het werken met dagdeeltaken die op het bord worden genoteerd. Op het bord wordt aangegeven of er bij een taak instructie nodig is of niet zodat de leerling zicht leert krijgen op wat hij zelfstandig kan doen. Het lesgeven is door de inzet van het digibord voor een deel interactief. De meeste methodes hebben een passend digitaal aanbod wat de les ondersteunt.

In groep 4 werken we verder met een dagdeeltaak die op het bord wordt aangegeven. Duidelijk is waar instructie bij nodig is en waar de kinderen al zelfstandig mee bezig kunnen. De tijd die kinderen krijgen om zelfstandig te werken wordt opgevoerd, maar ook het aantal taken wordt uitgebreid. Er is extra keuzemateriaal aanwezig in de klas, voor het geven van individuele hulp of zelfstandig werken/leren, keuzewerk. Ook op het gebied van computers en software zijn diverse initiatieven genomen waardoor de computer kan worden ingezet voor bv. extra verdieping in de leerstof en als extra hulpmiddel bij remedial teaching.

4.3 Het onderwijs in de bovenbouw, groep 6 t/m 8

In groepen 6 t/m 8 komen alle eerder genoemde activiteiten in meer of mindere mate aan bod. In deze groep werken we verder aan de doorgaande lijn naar zelfstandigheid. Het klassenmanagement is ingericht op afwisselend instructie en zelfstandig werken. Leerlingen leren werken met uitgestelde aandacht. Plannen van je werk, verantwoordelijkheid, interactie, zelfstandigheid, uitdaging, en samenwerken zijn sleutelbegrippen in onze bovenbouw. Regelmatig werken leerlingen van de bovenbouw samen in de middenruimte of maken ze gebruik van de daar aanwezige computers. Groepsinstructies bij bepaalde leerstofonderdelen staan ingepland op het bord. Er wordt ook gewerkt met zelfcorrectie van de oefenstof.

De kinderen krijgen gedoseerd huiswerk mee. Dit vraagt verantwoordelijkheid en planningsvaardigheid. Naast vakgericht huiswerk, maken de kinderen soms werkstukken en bereiden ze thuis een spreekbeurt voor die ze in de klas houden. Ze leren hierbij omgaan met informatiebronnen en het opstellen van een logisch en begrijpelijk verhaal. Het leren presenteren is ook belangrijk.

Omgaan met informatie is voor de bovenbouw een belangrijk onderdeel in voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de eindtoets. We hebben op school een schoolbibliotheek. Deze wordt eens in de 3 weken bijgehouden door de medewerkster van het project Bibliotheek op School. Excursie naar bv. musea, monumenten of een bedrijf en niet te vergeten sportactiviteiten horen ook bij het programma.

5. VAK-VORMINGSGBIEDEN EN METHODEN

5.1 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Als school vinden wij het belangrijk aandacht te besteden aan de sociale competenties van de leerlingen. Hoe vertellen kinderen op een nette manier wat ze willen? Hoe lossen ze ruzies op? Hoe spelen ze prettig samen? Het gaat hierbij om het vermogen om op een passende manier sociaal en emotioneel te functioneren. De Kanjermethode en onze methode voor levensbeschouwelijke vorming, Trefwoord, besteden op een gedegen manier aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

Kanjertraining

Onze school is een Kanjerschool. Dat betekent dat we volgens de principes van de Kanjertraining structureel en integraal werken aan de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen. Het team van De Oerdracht heeft enkele jaren geleden de Kanjertraining cursus gevolgd en de daarbij behorende herhalingsdagen. De toepassing van de Kanjertraining in de groepen, draagt op een effectieve manier bij aan een veilig klimaat waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. De Kanjertraining blijkt effectief de zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.

5.2 Lezen

In de kleuterbouw (groep 1/2) worden veel taalactiviteiten als één geheel aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van Nederlands, Frysk en Engels waarbij het belangrijk is de talen te scheiden. De voorwaarden om tot lezen te kunnen komen zijn in deze bouw belangrijk, want het uiteindelijke doel is dat de kinderen goed voorbereid zijn om geschreven teksten te kunnen leren lezen.

Groep 3 werkt met de leesmethode: Veilig leren lezen. Dit is een methode voor geïntegreerd aanvankelijk taal-lees onderwijs die goed voorbereid op het onderwijsniveau van groep 4. Veilig leren lezen biedt veel suggesties voor differentiatie en zelfstandige verwerking op verschillende niveaus. Voor kinderen die al kunnen lezen als ze in groep 3 komen, is er een speciaal aanbod.

Naast het technisch lezen maken de kinderen ook al kennis met lees- en denkstrategieën voor begrijpend lezen. Via observaties, controletaken en toetsen worden de vorderingen van de kinderen goed bijgehouden en worden mogelijke leesproblemen vroegtijdig gesignaleerd. We geven met de methode Veilig leren lezen een goede aanzet tot het technisch leesonderwijs. In de groepen 4 t/m 8 wordt er elke dag aandacht besteed aan het technisch lezen in de vorm van stillezen of duo-lezen. De methode die we inzetten voor voortgezet technisch lezen is Timboektoe. In de hogere leerjaren komt de nadruk ook op het begrijpend en later op het studerend lezen te liggen. Op De Oerdracht werkten we voor die onderdelen met de methode Grip op Lezen. Deze methode is in het schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we willen ze ook liefde voor boeken bijbrengen. Daarom vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie en boekverslag. Deze activiteiten vinden plaats in het kader van het project Bibliotheek op school. Dit is een project waarin we nauw gaan samenwerken met de bibliotheek en er passende activiteiten ontplooid gaan worden om het lezen en leesonderwijs nog aantrekkelijker te maken.

5.3 Taal en spelling

Taal in Beeld is een methode voor taal en spelling die we gebruiken in groep 3 t/m 8. Het is een veelgebruikte methode voor taal in het basisonderwijs. Taal in Beeld staat bekend als een methode waarmee alle kinderen goed aan hun trekken komen. In deze methode heeft het onderdeel woordenschat ook een belangrijke plaats. Spelling in Beeld wordt gebruikt voor het spellingonderwijs. Vanaf groep 4 wordt Snappet ook ingezet om spelling te trainen. In schooljaar 2020-2021 gaan we ons mogelijk oriënteren op een nieuwe methode voor taal en spelling. We willen ons taal- en spellingsonderwijs blijvend vernieuwen en werken met de nieuwste onderwijskundige inzichten.

5.4 Frysk

Veel kinderen zijn van huis uit Friestalig. Wij ervaren tweetaligheid als rijkdom en bieden beide talen zoveel mogelijk gescheiden aan. Voor Fries is de methode Spoor 8 aangeschaft. Een methode waar digitale

materialen de boventoon voeren. Er wordt gewerkt vanuit thema's en omdat leerlingen niet allemaal dezelfde thuistaal hebben zijn er meerdere routes om de einddoelen te halen. In de verschillende groepen wordt ook gekeken naar een selectie van t.v.-programma's van Omrop Fryslân.

We willen graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Fries kunnen verstaan, spreken, lezen en eenvoudige woorden en zinnen kunnen schrijven.

5.5 Engels

Vanuit de meertalige gedachte willen de kinderen al vroeg in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de samenleving een steeds belangrijker rol speelt. Op onze school maken de kinderen al vanaf groep 1 t/m groep 8 op speelse manier kennis met Engels. De methode is interactief en wordt online gebruikt. Groep 1 t/m 4 werkt met i-Pockets en groep 5 t/m 8 met Our Discovery Island.

5.6 Schrijven

Het schrijven wordt eerst geoefend door bepaalde patronen over te trekken of na te tekenen. Eerst groot, later steeds kleiner. De kinderen leren de schrijffletters op een zodanige manier dat ze vrij vlot de letters aan elkaar vast kunnen schrijven. In groep 4 t/m 6 worden de schrijfpatronen vaster ingeoeffend. In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het persoonlijke handschrift binnen het methodisch handschrift. We gebruiken de schrijfmethode Pennenstreken. In groep 3 mogen de kinderen een leeg etui meenemen. Het etui wordt op school gevuld.

5.7 Rekenen en wiskunde

Wij werken op school met de methode Alles Telt. De verwerking van de rekenlessen gebeurt vanaf groep 4 op een tablet (Snappet). Het voordeel hiervan is dat de kinderen direct krijgen te zien of ze de som goed hebben gemaakt. Ook de leerkracht kan op het dashboard van Snappet op elk moment zien hoever de leerlingen gevorderd zijn en wat de kwaliteit van hun werk is. Indien nodig wordt de leerling direct hulp geboden en gebeurt dat niet pas de volgende dag wanneer de leerlingen het gecorrigeerde werk weer terug krijgen. Voor de voorbereiding van het rekenonderwijs in groep 1 en 2 (beginnende gecijferdheid) maken we gebruik van de methode Schatkist en de rekenmap van onze rekenmethode Alles telt.

5.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat verschillende vakgebieden : aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, verkeer, techniek, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen en burgerschap.

Natuur en techniek

Voor natuur en techniek maken we gebruik van Huisje Boompje Beestje en De Buitendienst. Beide zijn een onderdeel van School T.V. Wekelijks kijken de leerling naar een aflevering. De onderwerpen zijn zeer veelzijdig. Iedere week komt er een ander aspect van natuur en milieu aan de orde. In het schooljaar 2020-2021 gaan we aan bezig met het techniekonderwijs. Tot nu toe is techniek een onderdeel wat bij de verschillende vakken incidenteel aan de orde komen. We willen het nu structureel en methodisch aan aanbieden en vastleggen.

Via de organisatie Groen Doen gaan alle leerlingen minimaal twee keer per jaar op natuurexcursie. Op die manier blijft natuuronderwijs niet alleen een 'papieren' aangelegenheid.

Geschiedenis

Voor geschiedenis maken we gebruik van de methode Speurtocht. Met de introductie van de Canon voor de Nederlandse geschiedenis mag je spreken van een herwaardering van het geschiedenisonderwijs. De methode Speurtocht sluit hier op een goede manier op aan. Ook bij deze methode kan ICT goed ingezet worden. Mooi aan deze methode is dat de kennismaking met de geschiedenis cyclisch verloopt. Elk jaar wordt de hele geschiedenis aan de orde gesteld. Op deze manier beklijft de informatie veel beter dan wanneer de informatie over 4 jaren wordt uitgesmeerd. Binnen de methode is extra aandacht voor woordenschatontwikkeling.

Aardrijkskunde

Voor aardrijkskunde tenslotte hebben we de methode De Blauwe Planeet. De Blauwe Planeet is een moderne aardrijkskundemethode met een doorgaande lijn voor groep 3 t/m 8. De methode is opgebouwd rond de thema's: aarde, wonen, werken en verbindingen. De Blauwe Planeet heeft een heldere en zeer duidelijk herkenbare leerlijn topografie en besteedt ruime en gestructureerde aandacht aan kaartvaardigheid. Binnen de methode is extra aandacht voor woordenschatontwikkeling.

Verkeer

Voor verkeer wordt in de onderbouw gebruik gemaakt van praatplaten. Deze praatplaten zijn een voorloper van Op voeten en fietsen in de middenbouw en de Jeugdverkeerskrant in de bovenbouw. De leerlingen van de groepen 7 en 8 doen om het jaar mee aan het landelijk verkeersexamen, uitgaande van 3VO.

Trefwoord

Trefwoord brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Geestelijke Stromingen

Kennis van verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan de ontwikkeling van een eigen waarden- en normenpatroon bij kinderen en aan meer verdraagzaamheid en begrip voor andere mensen, geloven en culturen. Trefwoord biedt ruime aandacht aan dit onderdeel en verder komen deze onderwerpen aan bod bij de WO-vakken.

5.9 Actief Burgerschap

Vanaf 1 september 2006 dient het onderwijs bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Dit wordt Actief Burgerschap genoemd. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden.

Het gaat om de volgende basiswaarden:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

De Wet Primair Onderwijs geeft de volgende algemene doelen aan :

- Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving
- Onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden/culturen van leeftijdsgenoten.

Per 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap.

Onze visie op actief burgerschap:

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving. Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om

constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap. Enkele voorbeelden zijn: aardrijkskunde- en geschiedenislessen, Weekjournaal, projecten, lessen uit Trefwoord, discussie, kring- , klas- en kindgesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, etc.

Naast de kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebiedoverstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond zes thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, gebruik maken van uitéénlopende strategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, en nieuwe media. Dit geven wij vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen- en werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met weektaken (basisstof, pluswerk, keuzewerk), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz.

Door regelmatig evaluatiemomenten te organiseren en met leerlingen individueel resultaten en oplossingen te bespreken, worden leerlingen in bovenstaande thema's opbouwend gestimuleerd.

5.10 Bewegingsonderwijs

We bewegen steeds minder, dat geldt ook voor de kinderen. Met ons onderwijs willen we de kinderen leren dat bewegen plezierig en gezond kan zijn. Daarnaast leren we de kinderen ook samenwerken en samenspelen en leren wat verliezen en winnen betekent.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben op vrijdagmorgen in de periode van oktober tot en met april gymnastiek in de sporthal te Makkum. De leerlingen dragen hiervoor gymschoenen die alleen binnen gebruikt worden (met witte zolen of zolen die niet afgeven). Balletschoentjes met gladde zolen zijn niet toegestaan. In de maanden mei tot en met september is er bij goed weer les op het sportveld. Voor op het veld zijn buitenschoenen nodig. Groep 1 en 2 hebben gym in het zowel het speellokaal als buiten op het plein. De gymschoenen (met naam) voor groepen 1 en 2 blijven op school.

5.11 Culturele vorming en expressie

Op CBS De Oerdracht willen wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen stimuleren tijdens de lessen handvaardigheid. Er worden in deze lessen verschillende activiteiten aangeboden, op verschillende niveaus en in verschillende leeftijdsgroepen. We willen graag dat de kinderen van onze school kennis krijgen over, en waardering krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed. Zo gaan vanuit het cultuurmenu van *Akte 2* alle combinatiegroepen jaarlijks naar een theatervoorstelling.

Muzikale vorming, dans en drama

We zoeken naar de juiste balans tussen kernvakken als taal, lezen en rekenen; zaakvakken en muziek, dans en drama. Door zichzelf te uiten en bezig te zijn met expressie krijgen de kinderen meer zelfvertrouwen, worden socialer, expressiever en kunnen uitblinken en zich competent voelen op deze gebieden. Voor de schooljaren 2017-2020 hebben we een subsidie toegekend gekregen om ons muziekonderwijs een impuls te kunnen geven. We hebben nieuwe methode aangeschaft en co-teaching gehad van een vakdocent muziek. De leerkrachten hebben hun vaardigheden m.b.t. het muziekonderwijs hierdoor de afgelopen jaren vergroot.

Dramatische vorming

We willen de kinderen bij het 'doen alsof spel' leren gebruik te maken van stem, taal, houding, beweging en mimiek. Naast het spelen in of voor de klas speelt de bovenbouw om het jaar een musical aan het einde van het schooljaar.

Beeldende vorming

Hierin vatten we de vakken tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen samen. Verschillende technieken en materialen komen afwisselend aan bod. De kinderen geven hierbij uiting aan een beleving.

Een werkstuk kan dan ook niet 'fout' zijn. We stimuleren hierin de vaardigheid, maar vooral ook de vrije fantasie. Soms wordt er gewerkt per bouw en soms werken midden- en bovenbouw juist ook samen.

5.12 Informatica

Computers zijn niet meer weg te denken in het huidige onderwijs en de school van de toekomst. Daarom is het van belang dat kinderen er vroegtijdig mee in aanraking komen. We werken op school met een netwerk waarbij elke combinatiegroep zijn eigen bureaublad heeft. Al vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs omgaan met de computer en de spelletjes die daar op staan. Hoe ouder de kinderen, hoe meer software beschikbaar is om te oefenen.

6. ONDERWIJSACTIVITEITEN

6.1 Activiteiten en excursies

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school in contact komen met cultuur, geschiedenis, natuur, enz. in de wereld om hen heen en in de breedste zin van het woord. Vandaar dat we elk jaar verschillende uitstapjes proberen te organiseren. Zoals een bezoek aan het Fries (natuur -) museum, het theater of een natuurexcursie via Groen Doen.

6.2 Fruiteten / pauze

Van 10.00-10.15 uur hebben de kinderen pauze. In groep 1-2 eten de kinderen fruit in de kring. De kinderen mogen ook wat te drinken meenemen. Graag in een goed sluitende beker, voorzien van naam. Groep 3 t/m 8 eten hun fruit buiten op. We promoten als school gezond gedrag. Zorgt u ook voor een gezond pauzehapje? Er staat een afvalbak buiten voor evt. resten. Voor het milieu is het zaak zo min mogelijk verpakkingsmateriaal mee te geven. Tussen 12.00 en 12.15 uur eten de leerlingen met hun groep in het eigen lokaal. De leerkracht eet met de leerlingen en houdt toezicht. Geef uw kind naast drinken, boterhammen en fruit ook een theedoek mee. Deze wordt gebruikt als placemat tijdens de lunch.

6.3 Schoolreis en schoolkamp

De kleuters maken soms een reisje met de peuters, soms uitsluitend met de kleuters maar gaan ook wel mee met de oudere leerlingen. Doordat we met combinatiegroepen werken is er afwisseling tussen schoolreis en schoolkamp. Het ene jaar gaan de groepen 3 t/m 8 op schoolreis, het andere jaar gaat groep 3 t/m 6 op schoolreis en gaan de groepen 7 en 8 op kamp. Voor het schooljaar 2020-2021 staat er een schoolreis gepland.

6.4 Sportactiviteiten

De Oerdracht geeft een eigen invulling aan de sport- en spelactiviteiten die worden georganiseerd in het kader van de Koningsspelen. De school doet verder, indien mogelijk, mee aan activiteiten die georganiseerd worden door de gemeente SúdWest Fryslân. Kaats- en voetbaltoernooi, zwemestafette of een korfbaltoernooi behoren tot de mogelijkheden.

6.5 Verkeersdiploma en EHBO

Eens in de twee jaar kunnen de kinderen uit groep 7 en 8 het EHBO - en het verkeersdiploma behalen. De EHBO-lessen worden onder schooltijd gegeven. De lessen vallen onder biologie, burgerschap en sociale redzaamheid. De verkeerslessen vinden op school plaats. Het examen bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel dat leerlingen in Bolsward op de eigen fiets afleggen.

6.6 Vieringen

Gezamenlijke vieringen vinden diverse keren per jaar plaats. Zo vieren we bijzondere gebeurtenissen zoals bv. Sinterklaas, de Kinderboekenweek, projecten of een jubileum. Ook vieren we de Christelijke feesten, waaronder het Kerstfeest. Kerst vieren we graag samen met ouders en belangstellenden uit het dorp, meestal in de kerk van Exmorra. Het schooljaar 2020-2021 oriënteren we ons op de mogelijkheid om een kerstrondgang door het dorp te organiseren. Een prachtige samenwerking tussen inwoners van het dorp en leerlingen van school.

6.7 Voorleeskampioenschap

Stimuleren van het lezen vinden we belangrijk. Jaarlijks doen we mee aan het voorleeskampioenschap. We houden een voorronde in de groepen 6, 7 en 8 en tijdens de finale met alle kinderen als publiek, kiezen we onze schoolkampioen. De kampioen gaat door naar de gemeentelijke voorleesronde.

7. LEERLINGENZORG

7.1 Zorgverbreding : zorg voor kinderen met speciale behoeften

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, speciaal die kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden. De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider en het hele team is verantwoordelijk voor gepaste zorg. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken, hierbij wisselen directie, leerkrachten en IB-er ervaringen uit. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden geïnformeerd over dit handelingsplan. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Bij de keuze voor een individuele leerlijn is een advies van een orthopedagoog/psycholoog of afname van een psychologisch onderzoek een voorwaarde.

De organisatie van de Interne Begeleiding staat beschreven in het Zorgprofiel, een document ontwikkeld door de intern begeleiders. Andere deskundigen, die bij de zorg betrokken kunnen worden, zijn: de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut en schoolmaatschappelijk werk. Dit laatste is o.a. voor ouders die behoefte hebben aan opvoedingsondersteuning of gewoon buiten de school om eens hun hart willen luchten. Het schoolmaatschappelijk werk wil juist een lage drempel hebben om ouders en kinderen beter te kunnen helpen. De schoolmaatschappelijk werkster die verbonden is aan de scholen in de gemeente Súdwest Fryslân is Reini Poelstra tel. 06-25077621 De gesprekken met het schoolmaatschappelijk werk zijn gratis en er kan hulp gevraagd worden op meerdere terreinen. Bijvoorbeeld wanneer er problemen zijn met de opvoeding, een kind een moeilijke periode doormaakt tijdens en na een scheiding, als u zich zorgen maakt over uw kind omdat het angstig is of met tegenzin naar school gaat. Maar ook voor praktische vragen als formulieren invullen, uitkering e.d. kunnen ouders bij het schoolmaatschappelijk werk terecht.

Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Al eerder is genoemd dat er regelmatig leerlingbesprekingen worden gehouden. Op school beschikken we over extra hulpmateriaal, zodat we kinderen zo adequaat mogelijk kunnen helpen. Verder beschikt de intern begeleider over onderzoeksmateriaal om eerst goed in beeld te brengen wat het probleem is. Regelmatig wordt binnen de stichting materiaal uitgewisseld. Ook voor kinderen die zich sneller ontwikkelen is er ruime aandacht. Binnen de groep wordt ruimte geboden om zich dan in eigen (versneld) tempo te ontwikkelen, o.a. door het aanbieden van voldoende verrijkingsstof. Daarnaast is er op de Oerdracht een schooleigen plusgroep. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan ik de klas geboden kan worden, komen wekelijks een half uur samen een leerkracht en krijgen opdrachten mee die ze in de eigen klas maken in de loop van de week. Daarnaast is er de Greidengroep Leren. Dat is een bovenschoolse plusklas die elke woensdagmorgen in Makkum en Wommels samenkomt. Leerlingen van scholen van CBO De Greiden, die meer uitdaging nodig hebben en een specifieke hulpvraag hebben, kunnen voor deze groep worden aangemeld. Verder is er ook een bovenschoolse klusklas. Kinderen met een uitstroom BB-BK en een passende hulpvraag kunnen worden toegelaten tot deze klusklas. Ouders worden bij de beslissing voor de plus- of klusklas betrokken. Daarnaast wordt er goed gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. We willen dat ieder kind zich gelukkig voelt binnen onze school, zowel het kind dat moeite heeft met leren als het kind dat "fluitend" door de leerstof heen gaat. Gelukkig zijn heeft te maken met erkend worden in wie en hoe je bent en relaties kunnen opbouwen met de leefwereld om je heen. Voor verdere informatie betreffende de zorgstructuur verwijzen we u naar het zorgprofiel op de website. Ook ligt er ter inzage een exemplaar op school.

7.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op'

passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in gegaan. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald. Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee. Alleen scholen voor cluster 1 en 2¹ vallen hier buiten. Zij worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres labbink@swv-hetspectrum-309.nl) Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld. Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat het budget voor zwaardere zorg niet aan een kind gekoppeld is (vroeger Leerlinggebonden financiering of 'de rugzak'). Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft samen met de scholen afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

Besturen en scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school". De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt de Greidengroep Zorg en Advies (GZA) van het stichtingsbestuur ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool. Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement. Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van het Zorgteam) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband. Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt. Het SOP geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.



Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

1. De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
2. De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het

SBO. In overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.

3. In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

Cluster 1: blinde, slechthorende kinderen

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden

Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

7.3 Mei-inoar- de GGD - schoolarts

Mei-inoar zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind. Wat doe je als je kind regelmatig in woede uitbarst? Als je dochter niet helemaal lekker in haar vel zit? Of je zoon gepest wordt? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg. U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de medewerker gebiedsteam op school nauw samen. U kunt hen rechtstreeks benaderen (zie contactgegevens). Zij hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele vragen of zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u bij dit overleg aanwezig zijn. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kind(eren) zich goed kunnen ontwikkelen.

Gebiedsteams

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werkt de gemeente met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. De medewerker gebiedsteam op school (schoolmaatschappelijk werker) maakt onderdeel uit van het gebiedsteam.

Intern Begeleider: Janna de Boer

Medewerker gebiedsteam op school: Reini Poelstra tel. 06-25077621

Sociaal Verpleegkundige:tel: 0900-254 1 254

U kunt het gebiedsteam ook bereiken via het algemene telefoonnummer 14051



Alle 5-jarigen en de leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts/-verpleegkundige van GGD Fryslân. De GGD afdeling jeugdgezondheidszorg werkt met een digitaal plansysteem voor de gezondheidsonderzoeken. De assistente van de Jeugdgezondheidszorg spreekt met school een datum af voor de onderzoeken. Indien uw kind of kinderen daarvoor in aanmerking komt of komen, ontvangt u als ouder(s) of verzorger(s) thuis een uitnodiging voor dit onderzoek, met vermelding van datum, tijdstip en locatie.

U ontvangt als ouder/verzorger de uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van de 5-jarigen en groep 7 rechtstreeks van de GGD op uw huisadres. Daarnaast worden er ook kinderen uitgenodigd voor een controle-onderzoek. Dit controle-onderzoek vindt plaats bij de jeugdarts of bij de doktersassistente. Om deze afspraak eventueel te verplaatsen, kunt u contact op te nemen met de JGZ-assistente. Meer informatie ontvangt u t.z.t. op de uitnodigingsbrief. U kunt voor vragen altijd contact opnemen met de JGZ-doktersassistente van de school.

7.4 De verwijsindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem. Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk

vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor redenen tot zorg en vooral bij combinaties redenen tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- 0 De leerling komt vaak te laat op school
- 0 De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden
- 0 De leerling wordt over beschermd
- 0 De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school
- 0 De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)
- 0 De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer)
- 0 De leerling is vaak zonder bijzondere redenen in gedachten / afwezig
- 0 Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling

- 0 Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg
- 0 Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/intern en extern deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt
- 0 Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind
- 0 Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)



De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd. Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd. Meer informatie is te vinden op: www.verwijsindexfryslan.nl

7.5 Verslag van de ontwikkeling: - het rapport

Twee keer per jaar ontvangen de ouders (gr. 2 t/m 8) een rapport en wel in februari en juni/juli. Leerlingen van groep 1 krijgen alleen in juni een rapport. We proberen een zo volledig mogelijk beeld van de ontwikkeling te geven. Het rapport zelf is slechts een deel van de informatie over de vorderingen van uw kind(eren), de uitleg van de leerkracht is minstens zo belangrijk.

7.6 Verslag van de ontwikkeling: - het 10-minutengesprek

De 10-minutengesprekken met de ouders zijn in november, februari en juni/juli. De kinderen van de bovenbouw zijn ook aanwezig bij het gesprek. In januari en juni/juli krijgt uw kind het rapport mee en tijdens het gesprek wordt er uitleg gegeven over de inhoud en de toetsgegevens. In dit gesprek komt ook de algemene ontwikkeling, de voortgang in algemene zin van uw kind ter sprake. Indien u zelf een bepaald probleem signaleert bij uw kind verzoeken we dit ook aan ons kenbaar te maken. Kinderen kunnen zich op school soms anders gedragen dan thuis. Een kind in een groep laat soms maar weinig merken als er iets aan de hand is, terwijl hij of zij dat thuis wel doet. Ook als er in uw gezin iets naars is voorgevallen, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie of ziekte, en uw kind heeft zich dit bijzonder aangetrokken, hopen we dat u de groepsleerkracht of schoolleiding wilt inlichten. Het is altijd mogelijk naast de geplande contactmomenten een gesprek met de leerkracht, IB-er of directeur aan te vragen.

7.7 Verslag van de ontwikkeling: - gesprek over het vervolgonderwijs

In groep 7 en 8 wordt de Friese Plaatsingswijzer besproken. Dit is een instrument waarmee, op basis van de toets resultaten van het CITO Leerlingvolgsysteem in de groepen 6, 7 en 8, mede de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs wordt bepaald. De verplichte Eindtoets Basisonderwijs wordt in april afgenomen. De uitkomst van de plaatsingswijzer, het advies van de leerkrachten en de uitslag van de eindtoets bepalen naar welk type van vervolgonderwijs de leerling kan worden verwezen. De leerkracht bespreekt halverwege groep 8 de schoolkeuze VO met leerling en ouders. Er zijn veel verschillende mogelijkheden/leerwegen (basis, basis/kader, gemengd theoretisch, theoretisch) binnen het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), Havo (hoger alg. voortgezet onderwijs) of VWO (Vorbereidend Wetenschappelijk

onderwijs/ T.T.O.). Voor kinderen die speciale zorg behoeven kan een aanvraag worden ingediend voor Leerwegondersteuning binnen het VMBO of kan het praktijkonderwijs (Sneek) de juiste keuze zijn. Veel leerlingen van onze school gaan naar het Marne College in Bolsward. Maar ook het Bogerman College, RSG Magister Alvinus of het Nordwin College in Sneek behoren tot de mogelijkheden.

7.8 Begeleiding: groeps- en leerlingbespreking

Kinderen die extra zorg behoeven worden in het team regelmatig besproken. Soms plenair in het hele team en soms samen met de IB-er in de groepsbespreking. Wanneer een leerkracht vermoedt dat een leerling problemen heeft met de lesstof dan zal hij of zij eerst proberen om dat zelf op te lossen. Indien het probleem blijft, wordt het besproken met de IB-er in de groepsbespreking. Blijft de zorg dan wordt het besproken in een plenaire leerlingbespreking. Samen proberen we dan een oplossing te vinden. Leerling- en groepsbesprekingen vinden structureel vijf maal per jaar plaats. Aan bod komen: de resultaten van alle leerlingen, zorgleerlingen met een hulpvraag en leerlingen met een handelingsplan.

7.9 Begeleiding: extra hulp met handelingsplan

Extra ondersteuning gebeurt in eerste instantie in de groep. De leerkracht begeleidt de betreffende leerling. Ouders krijgen altijd bericht van de groepsleerkracht, wanneer een kind in aanmerking komt voor speciale begeleiding. Er volgt een gesprek waarin toelichting wordt gegeven op de inhoud van de extra begeleiding. Dit wordt beschreven in een handelingsplan of groepshandelingsplan. Desgewenst wordt advies gevraagd aan de consultatief leerlingbegeleider, GZA, de schoolarts van de GGD of de maatschappelijk werker. Het handelingsplan wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd. Ook kan het zijn dat de IB-er het kind hulp in of buiten de klas geeft. Soms zal ook aan de ouders worden gevraagd om thuis met hun kind bepaalde oefeningen te doen.

7.10 Begeleiding: - doubleren en toch doorgaan

In een enkel geval adviseren we de ouders om hun kind een jaar te laten doubleren (verlengen). Het kind presteert dan onvoldoende, terwijl de indruk bestaat dat hij of zij het wel zou moeten kunnen. Op dat moment beschikt het echter nog niet over voldoende inzicht/ vaardigheden. Soms hebben we te maken met een "jonge" leerling of een opgelopen achterstand door langdurige ziekte. Ook emotionele of sociale factoren kunnen daarbij een rol spelen.

We gaan hierbij niet over één nacht ijs, het advies wordt weloverwogen gegeven. Voor een dergelijk belangrijke beslissing is het nodig om een deskundige te vragen nader onderzoek te doen. De eindverantwoordelijkheid bij plaatsing in een bepaalde groep blijft bij de school. Zittenblijven is een wat omstreden term. Omdat we het leerproces zo goed mogelijk willen laten continueren en er dus geen sprake is van alles overdoen, spreken we zelf liever van een verlengde leertijd. We willen daarmee zeggen dat we in feite het kind extra tijd willen geven om zich de stof eigen te kunnen maken en zo voorkomen dat het kind later vastloopt. Er kan ook een advies van de school uitgaan om te gaan werken met een individuele eigen leerlijn waardoor de leerling wel bij zijn/haar eigen groep blijft, maar daar waar nodig in eigen programma's werkt. Criteria/ richtlijnen m.b.t. verlengen/ verkorten (versnellen) zijn omschreven in het Zorgprofiel.

7.11 Begeleiding - Sociale Vaardigheid , veiligheid en weerbaarheid

De school heeft een sociaal veiligheidsbeleidsplan. Het doel van het Veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Alle leerkrachten hebben een gedragscode ondertekend. Het beleidsplan geeft kaders en protocollen voor de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen in en om de school. Tweejaarlijks bevragen wij de ouders en de leerlingen van de groep 5-8 over dit onderwerp.

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)

- Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

Voor het opstellen van het veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- doelstellingen van de stichting;
- voldoen aan wet- en regelgeving (Arbowet en de Wet op het Primair Onderwijs)

Het volledige protocol op stichtingsniveau kunt u vinden op de site van de school en is verkrijgbaar op school. De directeur is het aanspreekpunt voor de sociale veiligheid.

Uitwerking op onze school

In februari 2019 hebben leerlingen, ouders en team de *tweejaarlijkse enquête* ingevuld. Deze enquête wordt gehouden om in kaart te brengen hoe gedacht wordt over de kwaliteit op onze school. In de enquête zijn ook items opgenomen over de veiligheid op school. De uitkomsten over de veiligheid op De Oerdracht in 2018-2019 zijn als volgt:

- | | |
|--|-----|
| – Hoe veilig voel je je op school (leerlingen): | 8,9 |
| – Hoe veilig voelt uw kind zich op De Oerdracht (ouders): | 7,8 |
| – Hoe veilig voelt het personeel zich op de Oerdracht (teamleden): | 9,0 |

Jaarlijks worden de Kanvaslijsten (onderdeel van de Kanjermethode) ingevuld door de leerlingen (gr. 5 t/m 8). De veiligheidsbeleving wordt daarin ook gemeten. De directeur coördineert dit.

Op school worden kinderen voorbereid op de wereld die hen te wachten staat. De verantwoordelijkheid voor dit proces wordt thuis door de ouders maar ook door de school gedragen. Hoewel het doel van onderwijs is de kinderen vertrouwd te maken met hun intellectuele en culturele erfenis, proberen we leerlingen ook gedrag aan te leren. Daarnaast vinden we het belangrijk om kinderen te leren hoe hun eigen emoties te sturen, hoe betrekkingen met anderen te onderhouden en hoe te reageren op gebeurtenissen. CBO De Greiden organiseert hiervoor regelmatig SOVA en *Rots en Water* trainingen, binnen klassenverband. Soms kiest de school zelf voor een traject. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van een training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: Een SoVa-training geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

7.12 Begeleiding -bij pesten en gepest worden De Kanjermethode

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, door de ouders en op schoolniveau door de leerkrachten. De Kanjerlessen en de aanpak volgens de Kanjermethode vormen nu de basis (preventief en curatief). Naast de Kanjerlessen hanteert de school het pestprotocol dat is opgesteld in de lijn van de kanjertraining. Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het belangrijkste uitgangspunt tegen pesten luidt: Word je gepest, praat er thuis en op school over. De contactpersoon op school is Anita Duiker. Je mag het niet geheim houden! Het pestprotocol ligt op school ter inzage en is eveneens geplaatst op de website van de school.

Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek. In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en

wordt bewust en onbewust geuit. Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website.

7.13 Begeleiding: -onderwijs aan zieke kinderen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bv. Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulents hebben contact met de school van het zieke kind (de thuischool) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

8. KWALITEITZORG

8.1 Kerndoelen

De Wet op het Basisonderwijs schrijft in grote lijnen voor wat kinderen op de basisschool kunnen leren. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft in kerndoelen precies omschreven wat de kinderen moeten leren op een basisschool. De methoden van onze school voldoen aan de kerndoelen.

8.2 Schoolplan

De school dient nauwkeurig beschrijven wat de leeractiviteiten zijn, welke methoden er gebruikt worden, welke niveaus worden nagestreefd en welke onderwerpen en verbeterdoelen er in de komende 4 jaar aan bod komen. Dat staat allemaal in een schoolplan. Het schoolplan is met de instemming van de MR opgesteld en vastgesteld door het bestuur. In het schooljaar 2018-2019 is een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. Het strategische beleidsplan van de stichting geeft input aan het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school en is ook te vinden op de website van de school.

8.3 Kwaliteitsbeleid

Ons kwaliteitsbeleid beschrijft hoe de school haar kwaliteit bewaakt. De kwaliteit van een school bestaat uit tal van elementen. Hieronder sommen we er een aantal op die we volgen met ons kwaliteitsbeleid:

- De tussen- en eindopbrengsten: We maken trendanalyses en formuleren op basis daarvan onze doelen. We brengen daarmee de resultaten van de school in beeld en het geeft ons vroegtijdig een signaal wanneer de school onder de maat dreigt te gaan scoren
- De resultaten en voortgang op het voortgezet onderwijs: Doen onze ex-leerlingen het voldoende goed op het VO? We volgen ze drie jaar lang.
- De kwaliteit van het lesgeven: Dit controleren we o.a. met groepsbezoeken met observaties met kijkwijzers.
- De leertijd: Er wordt gecheckt of er effectief met de tijd wordt omgegaan en of er voor alle kinderen maximaal aandacht is
- Het omgaan met verschillen tussen kinderen: We onderzoeken of ons onderwijs voldoende aansluit op de leerlingen.
- De zorg en begeleiding: We beoordelen of we snel genoeg signaleren welke kinderen dreigen uit te vallen en of we dat proactief oppakken. We controleren of onze handelingsplannen goed zijn en of onze aanpak werkt
- De beleidsontwikkeling: We (laten) controleren of nieuwe afspraken in beleidsplannen worden omgezet die voldoende concreet zijn om effectief te zijn.
- De borging van vernieuwing: We (laten) controleren of we deze afspraken ook borgen in borgingsdocumenten met eventueel kijkwijzers.
- Het kwaliteitsbeleid zelf: We (laten) controleren of ons kwaliteitsbeleid deugt. Is het planmatig opgezet, worden de juiste issues gecontroleerd en de juiste partijen bevraagd. Is de rapportage voldoende en worden er verbeterdoelen gesteld.
- De professionaliteit van het personeel: Stelt het personeel zich professioneel op, is het aanspreekbaar op fouten, leert het ervan en levert het personeel de juiste diensten.
- De wettelijke vereisten: Voldoet de school aan de juiste vereisten? Is er een schoolplan, een zorgplan, een sociaal veiligheidsplan, etc?

Kwaliteitmeetinstrument t.a.v. het beleid:

Om ons beleid op effectiviteit te checken maken we een sterkte-zwakke analyse (zie schoolplan)

We lopen systematisch de verschillende onderdelen (domeinen) van ons onderwijs na. De sterke punten willen we graag zo houden, de zwakke punten kunnen we omzetten in verbeterdoelen. Deze doelen staan omschreven in het schoolplan. De doelen voor dit schooljaar staan geformuleerd in het jaarplan 2020-2021. Dit jaarplan staat op de website van de school. Daar is ook de evaluatie van het jaarverslag van vorig schooljaar te vinden. We volgen onze vorderingen elk jaar kritisch, met als doel het vaststellen, beoordelen en vooral het verbeteren van de kwaliteit op onze school. Elke twee jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 de leerlingen-enquête in en houden wij een ouderenquête om te beoordelen of er verbeterpunten zijn en of we ook waarmaken wat we beloven.

8.4 Opbrengsten van het onderwijs

Naast de effectiviteit van het beleid meten we de effectiviteit van het onderwijs. Want daar gaat het om in een school. De door ons gebruikte toetsen zijn van het Cito en zijn Cotaan gekeurd. Dat wil zeggen dat ze wetenschappelijk onderbouwd zijn en de resultaten van de kinderen meten t.o.v. landelijke gemiddelden.

Voor De Oerdracht geldt dat de resultaten stabiel voldoende zijn. De school heeft het vertrouwen van de inspectie:

- De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten over een periode van 3-4 jaar. De eindopbrengsten zijn in januari 2016 als voldoende beoordeeld.
- De school werd in januari 2016 door de inspectie bezocht in het kader van een Periodiek Kwaliteits Onderzoek, het eindoordeel was positief

Overzicht resultaten eindopbrengsten

Scores boven de 535,1 (Cito) of 80 (IEP) worden als voldoende beoordeeld, een school moet in ieder geval eens in de drie schooljaren boven deze norm scoren. Hierbij moet worden aangetekend dat voor scholen met relatief kleine groepen de gemiddelde score snel onder druk komt te staan, zeker wanneer 1 of 2 leerlingen ver onder het gemiddelde scoren. Dat zegt overigens niets over het onderwijs dat aan deze kinderen is gegeven, ook met een lage score kunnen kinderen naar vermogen hebben gepresteerd. Dat is ook de reden dat de inspectie scholen beoordeelt op basis van de eindresultaten over meerdere schooljaren.

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
535,3	83	78	85,5	89,9

In 2016 hebben we voor het eerst gebruik gemaakt van de IEP eindtoets. Gemiddeld zaten we boven het landelijke gemiddelde en we scoorden voldoende voor de inspectie. In 2017 was dat met een zeer kleine marge ook zo. In 2018 en 2019 zaten we ruim boven de inspectienorm. In 2020 is er door de coronacrisis geen eindtoets afgenomen.

9. Ouders en school

U bent altijd welkom in school. Als u iets door wenst te geven of een vraag heeft kunt u gerust even binnenlopen. Denkt u dat het langer gaat duren, bijv. omdat u iets over uw kind (-eren) wilt bespreken, dan is het beter om een afspraak met de leerkracht te maken. Het is lastig voor teamleden om in gesprek te gaan terwijl de lessen bijna starten.

We vinden het belangrijk dat ouders en school veel contact hebben en dat u een goed beeld hebt hoe de school georganiseerd is en hoe het op school en met uw kind gaat. In dit hoofdstuk geven we informatie over :

- De rol van ouders in de school: ouderraad en medezeggenschapsraad
- Contacten tussen ouders en school
- Diverse overige zaken die belangrijk zijn om te weten

9.1 Donateurschap

Ouders en andere belangstellenden kunnen donateur worden van De Oerdracht.

Uit dit fonds worden extra activiteiten bekostigd. Iedereen kan de school steunen als donateur. We kunnen met deze bijdrage extra activiteiten ondernemen! Het bankrekeningnummer voor uw bijdrage: NL68 RABO 0326 5342 96 t.n.v. De Oerdracht

9.2 Ouderraad

De ouderraad is nauw betrokken bij wat er gebeurt in de school. Onze ouderraad van De Oerdracht bestaat uit actieve ouders. In samenspraak met het team wordt vastgesteld op welke manier de Ouderraad de school ondersteunt. De ouderraad organiseert soms activiteiten, helpt bij de uitvoering van schoolactiviteiten of zoekt andere ouders om te helpen bij werkzaamheden. Te denken valt aan de begeleiding bij diverse activiteiten, het rijden voor een excursie of bijvoorbeeld het helpen op de schoonmaakavond. Er wordt enkele keren per jaar overlegd.

9.3 Medezeggenschapsraad

De MR is het officiële bij de wet ingestelde orgaan dat invloed uitoefent op het beleid van de school. In de MR hebben personeelsleden en ouders zitting.

De MR oefent instemmings- en adviesbevoegdheid uit over vele aangelegenheden. De drie belangrijkste aandachtsgebieden van de MR zijn:

- onderwijsbeleid
- kwaliteitsbeleid
- personeelsbeleid

De MR en de ouderraad spannen zich in om samen met het team een goede school te maken en te houden. De MR houdt zich hierbij vooral bezig met beleidsmatige zaken van de gehele school, terwijl de ouderraad zich bezig houdt met de ondersteuning van verschillende activiteiten op de school. De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van de school, die overleg voeren met het team. De MR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden van de Oerdracht. Deze overleggen met de directeur en geven advies of stemmen in met beleidsvoorstellen of nieuwe regelingen in de school.

De MR komt ongeveer vijf à zes keer per schooljaar samen. Al aan het begin van een schooljaar worden de data vastgesteld waarop de vergaderingen zullen plaatsvinden.

Namens het personeel: (PG)
Anita Duiker
Fenneke Westra

Namens de ouders: (OG)
Arno Captein
Bauke Buma

Een greep uit de onderwerpen die in een vergadering aan bod kunnen komen:

- Het Schoolplan

- Het Formatieplan
- De hoogte van de ouderbijdrage
- Leermiddelen
- ARBO beleid
- Begroting
- Schooltijden en vakanties

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, een samenvatting van deze notulen worden in de Snypsnaren van de school gemeld. Zo kunt u zich op een eenvoudige manier op de hoogte stellen van wat er in de MR speelt. Uiteraard kunt u de MR ook voor beleidsmatige onderwerp benaderen. Neem hiervoor contact op met één van de bovenstaande MR-leden. Wanneer u interesse hebt in het bijwonen van een MR vergadering, dan bent u van harte welkom.

9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de Stichting, dan worden deze voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Juf Anita Duiker zit namens onze school in de GMR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouder en 6 personeelsleden. De GMR bespreekt met het College van Bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een GMR daarbij instemmingsadvies-, of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan (inhoudelijk het beleid waarop de Stichting functioneert), Beleid Lief en Leed, Beleid Gedragscode “Voorkomen van ongewenst gedrag”, enz. De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda’s, vastgestelde notulen en het GMR reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is Henrieke de Greef gmr@degreiden.nl
 Secretaris is Gerbrig Ykema gmr.secretaris@degreiden.nl

9.5 Contacten tussen ouders en school

We vinden het prettig wanneer u actief betrokken bent bij én deelneemt aan het schoolgebeuren. Dit kan op verschillende manieren. Doordat wij u informeren via de mondelinge en schriftelijke informatie van school, via huisbezoeken die de leerkracht bij u aflegt, de ouderavond, de website, etc. U kunt als ouder meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs door deel te nemen aan de ouderraad of in de MR. We proberen de school een zo open en transparant mogelijk karakter te geven door mét elkaar zorg te dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ook een prima manier bij de school betrokken te zijn, is het verlenen van medewerking aan diverse activiteiten in school zoals: handvaardigheid, projecten, excursies, vieringen, musical enz. Als team & OR waarderen we het zeer dat er ouders zijn die meehelpen. Alle activiteiten waaraan door ouders wordt meegewerkt, vallen onder verantwoordelijkheid van de school.

Het is ook belangrijk voor uw kind om uw belangstelling te tonen door regelmatig aan uw kind te vragen wat hij of zij op school heeft gedaan. Vaak nemen de kinderen iets mee naar huis, een werkstukje, een rekenschriftje, huiswerk of ze hebben een lied geleerd. Hiervoor uw belangstelling tonen heeft een positief effect op de ontwikkeling van uw kind.

Als u vragen heeft of een probleem, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Wel vragen we van u om dan na schooltijd te komen of een afspraak te maken.

Hoe en op welke momenten hebben we contact?

We zetten er een aantal voor u op een rij:

- Informatiemiddag of avond (september)
- Bijwonen activiteit
- Thema-ouderavond
- Nieuwsbrief Snypsnaren
- Website
- Huisbezoek
- Contactmiddag (10-minutengesprekken)
- Spreekavond groep 8 i.v.m. schoolkeuze V.O.
- Schoolkrant
- Ouderhulp

9.6 De vrijwillige ouderbijdrage

Op De Oerdracht wordt een ouderbijdrage gevraagd omdat er in school regelmatig activiteiten plaatsvinden die buiten de normale rijksvergoeding vallen. Bijvoorbeeld: excursies, Sinterklaasfeest, kerstboek, musical, Jeugd-EHBO. Net als op de andere scholen van de stichting, wordt van u een ouderbijdrage gevraagd. Het bedrag was afgelopen jaar 35,00 per kind en wordt dit jaar opnieuw vastgesteld. Van dit geld worden ook de schoolreisjes gefinancierd. In het jaar waarin de groepen 7 en 8 op kamp gaan worden de kosten apart in rekening gebracht. Als we meedoen aan de lessen schoolschaatsen dan zullen de kosten daarvan ook apart in rekening gebracht worden bij de ouders/verzorgers. De ouderbijdrage wordt één keer per jaar geïnd voor 31 december van het lopende schooljaar. U kunt de bijdrage storten op de bankrekening van de school: **NL68 RABO 0326 5342 96** onder vermelding van *ouderbijdrage 2019-2020*.

Voor instromende leerlingen tót 1 februari wordt het volledige bedrag gevraagd. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen betalen ouders/verzorgers per nieuwe schooljaar De ouderbijdrage is vrijwillig. Toelating op school en het doorlopen van het reguliere lesprogramma zijn niet afhankelijk van betaling van de bijdrage. De kosten van bijzondere activiteiten moeten natuurlijk wel dekkend zijn om ze te kunnen laten doorgaan. Zie verder Bijlage 5.

9.7 Absentie

- Als uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Graag telefonisch, via de mail of via een briefje voor schooltijd doorgeven.
- Dokters of tandartsbezoek graag telefonisch of via de mail melden, en als het kan in de middag afspreken.
- Logopedie of andere begeleiding mag met toestemming van de school onder schooltijd plaatsvinden.
- Als een leerling zonder opgaaf van redenen niet op school verschijnt, zal er contact met de ouders worden opgenomen.
- Absenties worden geregistreerd.

9.8 Verlofregelingen

De leerplichtwet schrijft voor wanneer de leerlingen naar school moeten, wanneer en waarvoor ze vrij kunnen krijgen, maar ook wanneer ze dat niet kunnen krijgen. De regelgeving t.a.v. schoolverzuim is de laatste tijd verscherpt, vooral om spijbelen en andere vormen van ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Aanvullende informatie vindt u in bijlagen 2 en 3.

10. ALGEMENE INFORMATIE

10.1 Bedrijfshulpverlening

Alle collega's op school hebben de opleiding voor BHV (Bedrijf Hulp Verlening) gevolgd of gaan dat doen. Op deze wijze zijn er altijd meerdere Bedrijfshulpverleners aanwezig op school. Jaarlijks nemen de teamleden deel aan een herhalingscursus. In het veiligheidsbeleid van CBO De Greiden is opgenomen dat iedere werknemer van de Stichting verplicht is in het bezit te zijn van een BHV diploma.

10.2 Kinderpostzegels

Elk jaar doen de groepen 6, 7 en 8 mee aan de actie Kinderpostzegels. De info en organisatie wordt door de groepsleerkracht geïnitieerd.

10.3 Luizencontrole

Hoofdluis komt tegenwoordig veelvuldig voor op basisscholen en in alle lagen van de bevolking. Dat is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte. Hoofdluis veroorzaakt wel wat ongemak. Gelukkig is het met de huidige middelen goed te behandelen. Op de woensdag na elke vakantie van een week of meer, worden alle leerlingen gecontroleerd. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan informeren we u daarover. We gaan er van uit dat u vervolgens maatregelen neemt. Ontdekt u zelf hoofdluis bij uw kind, dan zouden wij een telefoontje erg op prijs stellen. Op deze manier moeten we er met elkaar voor zorgen dit ongemak snel de baas te worden en uitbreiding te voorkomen.

10.4 Reclamemateriaal

Via school krijgt u zo nu en dan reclamemateriaal (jeugdbladen, boeken e.d.) U bent echter nergens toe verplicht. Alleen zaken, waarvan wij denken dat u het misschien zinvol vindt, geven wij uw kind mee naar huis.

10.5 Schoolafspraken

Hieronder leest u enkele regels en afspraken die handig zijn om te weten:

- Uiterlijk 5 minuten voor schooltijd zijn de deuren open. Kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door hun ouders binnen gebracht worden. De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen na de bel onder leiding van hun leerkracht de school binnen.
- Bij toerbeurt heeft één van de leerkrachten kort voor schooltijd en tijdens de pauze pleinwacht.
- Als uw kind niet buiten mag spelen, wilt u ons dit dan laten weten?
- Het is voor ons erg handig als laarzen, gymkleding, gymschoenen e.d. van een naam zijn voorzien.
- Ziekte, bezoek aan (tand)arts en dergelijke horen we graag tijdig van u. Deze zaken hebben veelvuldig invloed op het gedrag van uw kind(eren). Als we het weten kunnen we er rekening mee houden.
- Wilt u iets met de leerkracht bespreken, wacht daar dan niet mee tot de contactmomenten!
- Fruit eten in de pauze heeft de voorkeur. Als de leerlingen jarig zijn mogen ze trakteren, bijvoorbeeld op kaas, worst, komkommer, worteltjes en dergelijke. We promoten graag gezonde voeding.

10.6 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar bij ons op school. De volgende fotosessie wordt tijdig in de nieuwsbrief gemeld. Ieder jaar wordt van de leerlingen van groep 8 een afscheidsfoto gemaakt.

10.7 Schoonmaken

Natuurlijk wordt de school wekelijks schoongemaakt. Voor de zomervakantie vragen we ouders/verzorgers een extra handje te helpen met een extra schoonmaakbeurt die er vooral op gericht is om met schone materialen te starten in het nieuwe schooljaar.

10.8 Sponsoring

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. U vindt het beleidsdocument op de site van school. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan. Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat

(men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), kan dat niet, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'. Iedere school met een sponsorcontract hoort de ouders daarvan op de hoogte te stellen. Onze school wordt op het moment van schrijven (juli 2018) niet gesponsord.

10.9 Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen

Over de toelating is al het één en ander beschreven in hoofdstuk 4 (a.). Hieraan kan nog worden toegevoegd dat in principe ieder kind toegelaten kan worden. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de inschrijving, uitschrijving en verwijdering van leerlingen.

Schorsing of verwijdering van een leerling vindt alleen plaats in overleg met de Directeur Bestuurder nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan. De te volgen procedure staat beschreven in een bestuurlijk vastgesteld protocol. Het is een uiterste ordemaatregel. Schorsen is een tijdelijke maatregel (tot maximaal 5 dagen), verwijdering definitief.

10.10 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn (geweest) mogen in hun eigen groep trakteren. De verjaardagen van de leerkrachten worden ook gevierd op een gezamenlijke dag, "de meester- en juffendag". Wilt u de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school of op het plein uitdelen. Kinderen die niet uitgenodigd zijn, kunnen erg teleurgesteld zijn. Bij groep 1 en 2 mag uw kind natuurlijk iets maken voor de verjaardag van papa/ mama, opa/ oma of bijvoorbeeld een bruiloft. Dit kan in de klas tijdens het werken worden gedaan. Uw kind mag het zelf aangeven, u kunt ook aan de juf aangeven.

10.11 Rookbeleid

Het beleid van CBO de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt: Het roken in de scholen van de vereniging is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan. Dit beleid wordt door middel van pictogrammen, borden e.d. duidelijk zichtbaar gemaakt bij de ingangen van de schoolgebouwen. Als huisregel geldt dat roken op de terreinen en pleinen van de scholen van de stichting niet is toegestaan als kinderen van de basisschoolleeftijd of jongere kinderen kunnen zien dat er wordt gerookt.

10.12 Verzekering

Het bestuur heeft voor zichzelf en de scholen een basispakket verzekeringen via de besturenraad. In dit basispakket is ruwweg opgenomen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering voor de scholen

(€ 2.500.000,-- als maximum per gebeurtenis)

2. Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van de vereniging

(€ 500.000 als maximum per verzekeringsjaar per lid - schoolbestuur)

3. Schoolongevallenverzekering

(verzekerd bedrag per ongeval per leerling)

Rubriek A: € 2,500,-- bij overlijden;

Rubriek B: € 25.000,-- bij blijvende invaliditeit;

Rubriek C: € 1.000,-- bij geneeskundige kosten;

Rubriek D: € 1.000,-- bij tandheeskundige kosten.

De schoolongevallenverzekering is van kracht tijdens schooluren of evenementen in schoolverband (bijv. excursies), inclusief 1 uur voor en na schooltijd. Verder geldt dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of ouders/vrijwilligers die de school vertegenwoordigen.

4. Aanvullende doorlopende reisverzekering

Dit betreft een aanvulling op het basispakket. Naast de verzekerde gebeurtenissen in de basisverzekering is er eveneens een aanvullende doorlopende reisverzekering voor alle scholen afgesloten. Risico bij schoolreisjes en andere excursies is in hoge mate gedekt.

(Zie voor meer informatie bijlage 5)

11. VOORZIENINGEN & PARTNERS IN SCHOOL

11.1 Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal 'It Peuterhonk' is vanaf het schooljaar 2014-2015 gehuisvest in onze school. In veel dorpen in Friesland is er een samenwerking tot stand gebracht tussen de peuterspeelzaal en de basisschool, met name daar waar de peuterspeelzalen zo klein waren geworden dat opheffing noodzakelijk bleek. We werken nu samen in één gebouw. De peuters komen op woensdag- en vrijdagochtend naar onze school. De speelzaal valt onder de vleugels van Kids First COP groep en maakt dus geen deel uit van stichting CBO De Greiden. Anne Kunst is de leidster van de peuters van PSZ It Peuterhonk. Uiteraard kunt u voor informatie over de aanmelding en gang van zaken bij haar terecht.

BIJLAGE 1 Personeelslijst / Adressenlijst

Directie en team

Lineke Bakker U kunt haar via school bereiken: 0515 – 575157. Of mailen naar oordracht@degreiden.nl. In bijzondere gevallen ook op 06-22882323

De leerkrachten kunt u bereiken via school: 0515 - 575157

IB-er: Janna de Boer U kunt mailen naar: ib.oerdracht@degreiden.nl

Schoolschoonmaak: Ria Steigenga

Tuinonderhoud en klusjes: Lammert Steigenga

Onderwijsbureau

Bezoekadres: Postadres:
Dorpsstraat 72 Postbus 100 tel. 0515-577560
8759 LE Exmorra 8700 AC Bolsward
E-mail: info@degreiden.nl Website: www.cbodegreiden.nl

College van Bestuur (CvB):

Dhr. Albert Faber (algemeen bestuurder): albertfaber@degreiden.nl

Drs. Dirk Kroes (algemeen adjunct): dirkkroes@degreiden.nl

Medezeggenschapsraad,

Arno Captein en Bauke Buma (oudergeleding)

Anita Duiker en Fenneke Westra (personeelsgeleding)

Contact Ouderraad:

Bibliotheek:

Bibliotheek Bolsward: Marktplein 1, 8701 KG Bolsward (0515)577156
info@bibliothekenmarenfean.nl [www.bibliothekenmarenfean.nl /bolsward](http://www.bibliothekenmarenfean.nl/bolsward)

GGDFryslân

Algemeen telefoon: 088 2299222

e-mail: ggd@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

Info/advieslijn voor ouders: 088 2299444 e-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Schoolarts : 088-2299461

Assistente: 088-2299334

Verpleegkundige: 088-2299825 a.duipmans@ggdfryslan.nl

Schoolmaatschappelijk werk Timpaan Welzijn

Reini Poelstra: r.poelstra@sudwestfryslan.nl

Contactpersoon van onze school: Anita Duiker

BIJLAGE 2 VERLOF- EN VERZUIMBELEID

De leerplichtwet schrijft voor wanneer de leerlingen naar school moeten, wanneer en waarvoor ze vrij kunnen vragen. Maar ook wanneer ze dat niet kunnen krijgen.

De regelgeving ten aanzien van schoolverzuim is de laatste tijd verscherpt, vooral om spijbelen en andere vormen van ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

Wanneer kunnen de ouders vrij vragen voor de kinderen?

De volgende regels zijn duidelijk:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren en verplichtingen die voortvloeien uit de godsdienst of levensovertuiging.
- b. Voor verhuizing van ten hoogste 1 dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (t/m de vierde graad) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten (t/m de vierde graad), duur in overleg met de schoolleider.
- e. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- g. Bij het 12,5 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers voor 1 dag.
- h. Bij 25, 40, 50 en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor 1 dag.
- i. Voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (bijvoorbeeld bevalling moeder, incidentele culturele activiteiten, bezoek familie buiten Europa).

Als het duidelijk is dat uw verlofaanvraag binnen de punten a t/m g valt, kunt u volstaan met een mondelinge of schriftelijke aanvraag. U krijgt dan ook een mondelinge of schriftelijke reactie. De aanvraag wordt niet door de kinderen, maar door de ouders/verzorgers aan de schoolleider gedaan.

Omdat 90% van de aanvragen binnen de genoemde punten vallen, kunnen we door deze werkwijze heel veel administratieve rompslomp voorkomen.

Bij het volgende punt ligt het een stuk moeilijker:

De schoolleider kan in principe geen vakantieverlof geven. Alleen onder genoemde omstandigheden:

1. Als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.
Opmerking: Er kan bij het bovenstaande een werkgeversverklaring gevraagd worden.
2. Als er zwaarwegende sociale of medische redenen zijn (verklaring van arts of maatschappelijk werker is nodig).

De schoolleider kan in deze gevallen nooit langer verlof geven dan 10 schooldagen en die mogen niet opgenomen worden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Hoe te handelen?

De ouders dienen een schriftelijk verzoek in bij de schoolleider (Bijlage 2). Dit kan eventueel gepaard gaan met een mondelinge toelichting. Zij moeten dit 2 maanden van tevoren doen. De schoolleider geeft een reactie.

BIJLAGE 3 DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Alle scholen van de Stichting CBO De Greiden bieden hun leerlingen naast het 'gewone' onderwijsprogramma extra activiteiten aan. Wij krijgen hier geen vergoeding voor van het Rijk. Om deze activiteiten toch voort te kunnen zetten, wordt van u een financiële bijdrage gevraagd. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Ouderraad. In een gezamenlijke vergadering met de MR van C.B.S. 'De Oerdracht' is het bedrag vastgesteld op € 35,00 per kind.

De volgende activiteiten worden o.a. uit de ouderbijdrage bekostigd :

Sinterklaasfeest	Schoolreisjes	Afscheid groep 8
Kerstfeest /kerstboek	Sportmanifestaties	Laatste schooldag
Paasviering	Excursies	
Jeugd-EHBO	Koningsspelen	

De periode van de ouderbijdrage heeft betrekking op de periode 1 augustus tot 1 augustus. Voor het tweejaarlijkse schoolkamp en deelname aan schoolschaatsen wordt apart een bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Daarmee wil de wet benadrukken dat de school ook verplicht is zonder betaling van deze bijdrage uw kind onderwijs te bieden. Natuurlijk doen wij dat.

Echter of we in staat zijn de extra activiteiten die door Ouderraad en team zijn gepland, te blijven organiseren, is sterk afhankelijk van deze bijdrage. Wij sluiten kinderen nooit uit van bepaalde activiteiten. De school, c.q. de Ouderraad moet alleen wel uit de kosten komen, anders moeten we noodzakelijkerwijs activiteiten van de kalender schrappen.

BIJLAGE 3 DE KLACHTENREGELING

Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur
- De weg naar de contactpersoon op school of een vertrouwenspersoon is ook een mogelijkheid

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

Namen/adressen/gegevens:

De vertrouwenspersonen	
Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41 8835 XL Easterlittens 0517-34 23 45	Mevr. Drs. K. Ypma-Prins Dorpsstraat 78 8759 LE Exmorra 0515-575200
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur	
Tel: 0900 – 111 3 111 (landelijk nr) Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. Zie ook www.onderwijsinspectie.nl E-mailadres: info@owinsp.nl	

De **contactpersoon van onze school** is: Anita Duiker

De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op:

www.cbodegreiden.nl

BIJLAGE 5 VERZEKERINGEN

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandsverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)
Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus (voorheen de Besturenraad) bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op www.verusverzekeringen.nl. Onder het kopje 'informatie' (links boven op menu klikken) staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan de volgende schade-formulieren:

- [Schade-aangifte formulier schoolongeval onderwijs](#)
- [Schade-aangifte formulier onderwijs aansprakelijkheid](#)
- [Schade-aangifte formulier doorlopende reisverzekering onderwijs](#)

Onder "informatie" is er ook een button met "veel gestelde vragen".

Uiteraard zijn de polisvoorwaarden altijd in alle voorkomende gevallen leidend maar hieronder volgt een kort overzicht van de belangrijkste zaken.

Voor ouders/verzorgers zijn de volgende verzekeringen van belang

DE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING:

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag attentie voor de twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten.
- Aansprakelijkheid voor leerlingen De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. De

aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor.

Per aanspraak geldt voor zaakschade een franchise van € 100,-. Dit betekent dat zaakschade boven dit bedrag volledig wordt vergoed maar dat zaakschade onder dit bedrag niet voor vergoeding in aanmerking komt. Voor werkgeversaansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 5.000,- per aanspraak voor personenschade.

DE SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING:

Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen - met lichamelijk letsel tot gevolg – die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade.

De meeste scholen vinden dit een ongewenste situatie en sluiten uit maatschappelijk oogpunt een verzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.).

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid.

Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem inwerkend geweld, met als gevolg een objectief geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel.

Met het begrip ongeval is een aantal andere oorzaken gelijkgesteld. De volledige opsomming daarvan vindt u in de polisvoorwaarden die te vinden zijn op www.verusverzekeringen.nl.

Dekking

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school.

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Verzekerde bedragen

De maximum uitkeringsbedragen per rubriek zijn (onder voorbehoud van de van toepassing zijnde voorwaarden):

- overlijden € 12.500,-
- algehele blijvende invaliditeit € 60.000,-
- geneeskundige kosten € 3.000,-
- tandheelkundige kosten € 3.000,- (per element)
- reiskosten tbv ouders/verzorgers € 0,19 per km met een maximum van € 100,-
- Schade als gevolg van agressie en geweld € 1.500,-

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn **niet** meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Mocht u als ouder de bovenstaande verzekering onvoldoende vinden (u wilt bijvoorbeeld een 24-uurs dekking voor ongevallen of u wilt hogere maximum uitkeringsbedragen), dan zult u daar zelf in moeten voorzien middels een particuliere (gezins-)ongevallenverzekering.

DE SCHADEVERZEKERING WERKNEMERS:

In Nederland kennen we het begrip werkgeversaansprakelijkheid. In beginsel is het zo dat de werkgever een zorgplicht heeft die hem verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en instructies omtrent gezond / veilig werken. Wordt deze zorgplicht geschonden en lijdt een werknemer schade, dan kan de werknemer de werkgever aansprakelijk stellen.

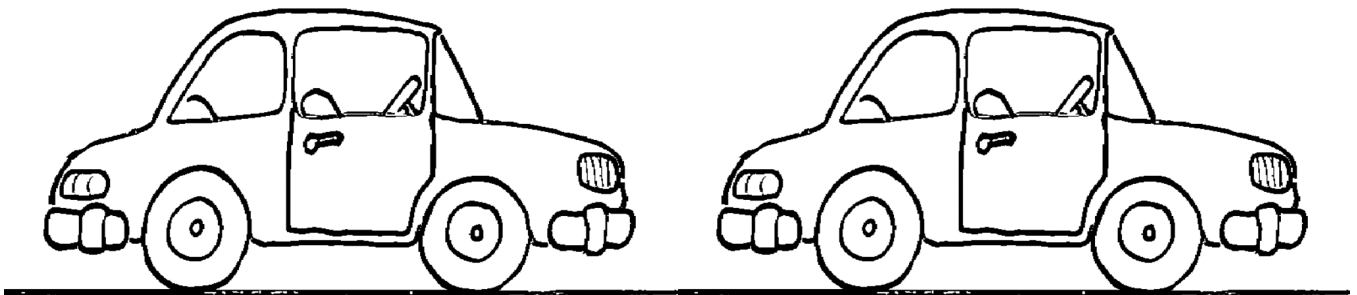
Voor dit risico heeft De Greiden een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Ook de deelname aan het verkeer van werknemers brengt risico's met zich mee die financiële gevolgen kunnen hebben voor de werkgever. Als werkgever heeft men echter geen invloed op de risico's in het verkeer. De Hoge Raad heeft in een aantal arresten gesteld dat de werkgever een vergoedingsplicht heeft voor de letselschade die werknemers in het verkeer oplopen. Dit maakt dat werkgevers een behoorlijke verzekering moeten hebben afgesloten voor werknemers die zich uit hoofde van hun werkzaamheden in het verkeer bevinden.

Op basis van de meest recente jurisprudentie heeft een werkgever ook schadevergoedingsplicht bij ongevallen tijdens bedrijfsuitjes, bedrijfsfestiviteiten, bedrijfsopleidingen en zakenreizen. Dit gaat derhalve verder dan uitsluitend deelname aan het verkeer.

Conform recente jurisprudentie is het risico van werkgeversaansprakelijkheid het beste te verzekeren middels een combinatie van:

- 1) aansprakelijkheidsverzekering
- 2) collectieve ongevallenverzekering
- 3) schadeverzekering voor werknemers

Vandaar dat deze laatste verzekering nu ook is afgesloten. Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.



FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: CBS De Oerdracht
Adres: v.d. Weijstraat 12
Postcode/plaats: 8759 LJ Exmorra

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de voor het schooljaar: 2020-2021 geldende schoolgids van deze school.

Exmorra

datum

i.o.

dhr. A. Captein

Oudergeleding MR